

**MANUAL**

# **ESTUDIANTIL**

**2024-2025**



**LA PAZ MIDDLE SCHOOL**

1300 North Sanborn Road  
Salinas, CA 93905

# La Paz Middle School

## 2024-2025 BELL SCHEDULES

### REGULAR BELL SCHEDULE

(Monday (lunes), Tuesday (martes), Thursday (jueves) & Friday (viernes))

PERIOD	TIME	LENGTH
Homeroom	8:10 a.m. – 8:31 a.m.	21 minutes
1	8:36 a.m. – 9:29 a.m.	53 minutes
2	9:34 a.m. – 10:27 a.m.	53 minutes
3	10:32 a.m. – 11:25 a.m.	53 minutes
4	11:30 a.m. – 12:23 p.m.	53 minutes
Lunch	12:23 p.m. – 1:03 p.m.	40 minutes
5	1:08 p.m. – 2:01 p.m.	53 minutes
6	2:06 p.m. – 2:59 p.m.	53 minutes

### WEDNESDAY BELL SCHEDULE (Horario del miercoles)

PERIOD	TIME	LENGTH
1	8:10 a.m. – 9:01 a.m.	51 minutes
2	9: 06a.m. – 9:52 a.m.	46 minutes
3	9:57a.m. – 10:43 a.m.	46 minutes
4	10:48 a.m. – 11:34 a.m.	46 minutes
Lunch	11:34 a.m. – 12:14 p.m.	40 minutes
5	12:19 p.m. – 1:05 p.m.	46 minutes
6	1:10 p.m. – 1:56 p.m.	46 minutes
Teacher Collaboration	2:05 p.m.- 3:25 p.m.	1 hour 20 minutes

### MINIMUM DAY SCHEDULE (Dia Minimo)

PERIOD	TIME	LENGTH
1	8:10 a.m. – 8:50 a.m.	40 minutes
2	8:55a.m. – 9:31 a.m.	36 minutes
3	9:36 a.m. – 10:15 a.m.	36 minutes
4	10:20 a.m. – 10:12 a.m.	36 minutes
Lunch	10:53 a.m. – 11:28 a.m.	35 minutes
5	11:33 a.m. – 12:09 p.m.	36 minutes
6	12:14 p.m. – 12:50 p.m.	36 minutes



---

### **LPMS Visión**

La Paz Middle School será una escuela ejemplar comprometida con el avance de todos los estudiantes.

### **LPMS Declaración de la Misión**

La Paz Middle proporcionará un ambiente seguro e intelectualmente desafiante donde los estudiantes prosperarán y se convertirán en pensadores empáticos, críticos y creativos.

### **Compromisos Colectivos**

Como personal certificado, estamos comprometidos a apoyar la Visión y Misión de La Paz Middle School. Para ello, el personal certificado:

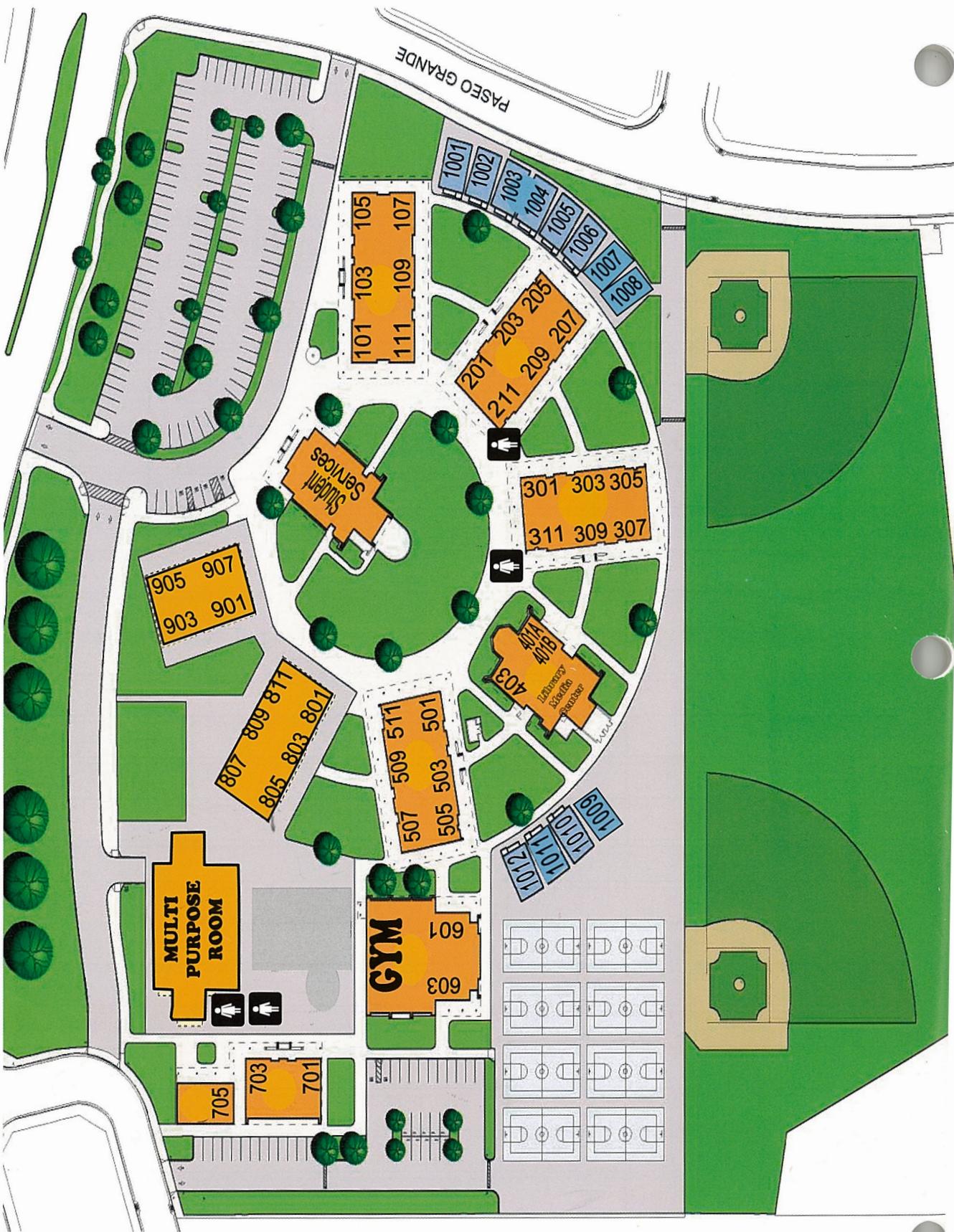
- Supervisaremos de cerca el aprendizaje de cada estudiante para informar y mejorar la instrucción e intervenir de manera proactiva cuando los estudiantes necesiten apoyo adicional.
- Trabajaremos en colaboración y asumiremos la responsabilidad colectiva del éxito de cada estudiante.
- Nos haremos responsables del aprendizaje de los estudiantes y del desarrollo del potencial de cada estudiante.
- Proporcionaremos a las familias recursos, estrategias e información para mantenerlos involucrados en la educación de sus hijos.
- Modelaremos todo lo que esperamos de nuestros estudiantes, incluido el aprendizaje durante toda la vida, los comportamientos positivos y el respeto.
- Reconoceremos a los estudiantes al esforzarse hacia el éxito académico y el comportamiento ejemplar.
- Crearemos y mantendremos un ambiente positivo y afectuoso que promueva la curiosidad intelectual y fomente la creatividad.

La Visión, la Misión y los Compromisos Colectivos fueron creados en colaboración por el personal de LPMS, estarán vigentes hasta que se actualicen oficialmente y haya un acuerdo con los cambios por parte de la mayoría del personal de LPMS.

# El Estilo Pantera

	Seguridad	Respeto	Responsabilidad
Todas las Secciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tener interacciones positivas y apropiadas con los demás.</li> <li>● Mantener quietas las manos, pies y objetos</li> <li>● Caminar en todo momento. Mirar hacia adelante</li> <li>● Permanecer a la derecha en el pasillo</li> <li>● Permanecer y caminar en las aceras. No pisar el césped</li> <li>● Conseguir ayuda adulta cuando sea necesario</li> <li>● Reportar visitantes no identificados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ser amable</li> <li><input type="checkbox"/> Ser honesto</li> <li><input type="checkbox"/> Mostrar empatía; entender cómo sus acciones hacen sentir a otras personas</li> <li><input type="checkbox"/> Escuchar</li> <li><input type="checkbox"/> Tener paciencia</li> <li><input type="checkbox"/> Dirigirse a personas usando sus nombres propios</li> <li><input type="checkbox"/> Usar buenos modales: ("Por favor," "Me permite", "Disculpe", "Gracias", "Perdón", "Sí".)</li> <li><input type="checkbox"/> Respetar el espacio personal. Incluyendo el espacio de escritorio y los materiales/equipos de maestros y otros</li> <li><input type="checkbox"/> Usar lenguaje apropiado y buen tono de voz</li> <li>● Respetar las diferencias ajenas y sus opiniones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estar preparado y llegar a tiempo</li> <li>● Seguir direcciones</li> <li>● Cumplir con sus compromisos</li> <li>● Usar habilidades de resolver problemas</li> <li>● Tener cuidado con materiales y equipo que usan</li> <li>● Siempre dejar un lugar mejor que como lo encontraron</li> <li>● Deben APAGAR los aparatos electrónicos y teléfonos celulares en todo momento, fuera de vista y guardados</li> <li>● Dejar la goma de masticar (chicle) en la casa</li> </ul>
Periodo entre Clases y Pasillo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Abrir las puertas con cuidado</li> <li>● Caminar en silencio. Mirar hacia adelante</li> <li>● Mantener quietas las manos, pies y objetos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Usar un tono de voz apropiado y palabras amables</li> <li>● Escuchar y seguir las direcciones de todos los adultos</li> <li>● Pedir permiso apropiadamente. Decir: "Por favor", "Me permite", "Disculpe."</li> <li>● Tener interacciones positivas con otros</li> <li>● Respetar el espacio personal</li> <li>● Mantener quietas las manos, pies y objetos</li> <li>● Esperar con paciencia en línea para entrar al salón de clase</li> <li>● Respetar la zona de instrucción con silencio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Recoger y poner la basura en los botes de basura</li> <li>● Usar el cuarto de baño y/o tomar agua al principio del tiempo de descanso</li> <li>● Seguir direcciones</li> <li>● Ponerse en línea pronto cuando suena la campana</li> <li>● Cargar un pase oficial cuando están en el pasillo durante el tiempo de clase</li> <li>● Ir directamente a su destino debido</li> <li>● Mantener las paredes libres de marcas o rayas</li> </ul>
Área de Almuerzo y Cafetería	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Esperar con paciencia en una sola fila</li> <li>● Entrar y salir en una sola fila (1 por 1) por las puertas asignadas</li> <li>● Sostener la comida con las dos manos</li> <li>● Siéntese en un banco con ambos pies debajo de la mesa</li> <li>● Sentarse en las mesas; no subirse a las mesas</li> <li>● Mantener todo quieto: las manos, los pies, la comida y todos los objetos</li> <li>● Hablar sólo después de masticar o ingerir la comida</li> <li>● Usar correctamente el Equipo de Educación Física</li> <li>● Salir del área de almuerzo sólo con permiso del personal</li> <li>● Caminar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Usar voz baja en líneas y en la cafetería</li> <li>● Mantener y permanecer en su propio lugar en la fila; esperar su turno</li> <li>● Respetar el espacio personal y propiedad (carpetas, mochilas)</li> <li>● Decir: "Por favor", "Me permite", "Disculpe", "Gracias", "Perdón", "¿Mande?", "Sí" (no decir, "yeah")</li> <li>● PETS – <i>Please (Por favor), Excuse Me(Disculpe); Thank You(Gracias); Sorry(Perdon)</i></li> <li>● Usar utensilios, servilletas y los alimentos en la forma prevista</li> <li>● Masticar con la boca cerrada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sentarse en la mesa mientras comen</li> <li><input type="checkbox"/> Solamente comer su propia comida</li> <li><input type="checkbox"/> Limpiar cuidadosamente su espacio</li> <li><input type="checkbox"/> Poner la basura en el bote de basura</li> <li><input type="checkbox"/> Mantener todos los alimentos en la cafetería/lugar de almuerzo</li> </ul>
Cuarto de Baño	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Usar el cuarto de baño solamente para su fin intencionado</li> <li>● Usar solamente el papel higiénico necesario</li> <li>● Solamente tirar el papel higiénico en el inodoro o excusado</li> <li>● Siempre lavarse y secarse las manos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tranquilamente esperar su turno</li> <li>● Respetar la privacidad de los demás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Usar correctamente los lavamanos, jabón, papel higiénico y excusado</li> <li><input type="checkbox"/> Vaciar el inodoro</li> <li><input type="checkbox"/> Reducir el tiempo en el cuarto de baño</li> <li><input type="checkbox"/> Poner la basura en el bote apropiado</li> <li><input type="checkbox"/> Mantener el lugar que utilizan limpio y libre de basura</li> <li><input type="checkbox"/> Reportar cualquier vandalismo a los adultos</li> </ul>

	<b>Seguridad</b>	<b>Respeto</b>	<b>Responsabilidad</b>
<b>Asamblea y Eventos escolares</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Permanecer en su asiento asignado</li> <li>● Mantener quietas las manos, pies y objetos</li> <li>● Esperar las instrucciones de llegada y despido</li> <li>● Entrar y salir con calma y en silencio</li> <li>● Caminar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dar al orador su completa atención, mirando hacia adelante</li> <li>● Usar su voz interior</li> <li>● Portarse respetuoso con su vecino</li> <li>● Escuchar activamente</li> <li>● Responder según corresponda al mensaje del orador</li> <li>● Celebrar apropiadamente: Aplaudir sin gritar ni chiflar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> No poner los pies en los muebles</li> <li><input type="checkbox"/> Mantener el ruido a lo mínimo</li> <li><input type="checkbox"/> Escuchar atentamente</li> <li><input type="checkbox"/> Aplaudir cuando sea apropiado</li> </ul>
<b>Llegada en la Mañana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Entrar por las puertas del plantel cuando lleguen</li> <li>● Tener cuidado cruzando la calle al plantel escolar</li> <li>● Caminar tranquilamente y con calma</li> <li>● Caminar con las bicicletas y monopatines o patinetas para atrancarlos a la rejilla de bicicletas</li> <li>● Caminar silenciosamente y con calma a la cafetería para el desayuno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ser considerado de los conductores cuando crucen la calle</li> <li><input type="checkbox"/> Saludar a todos con una sonrisa</li> <li><input type="checkbox"/> Saludar al personal y a los estudiantes apropiadamente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Poner la basura en el basurero apropiado</li> <li>● Ir a la clase en cuanto suene la campana</li> <li>● Seguir las reglas de usar el uniforme escolar</li> <li>● Mantener las camisas metidas dentro del pantalón</li> </ul>
<b>Despido por la Tarde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Caminar con las bicicletas y monopatines o patinetas para salir del plantel escolar</li> <li>● Caminar silenciosa y calmadamente</li> <li>● Caminar a la derecha en el pasillo</li> <li>● Estar conscientes del tráfico</li> <li>● Usar las aceras y cruce de peatones</li> <li>● Mantener libres las puertas principales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ser considerados de los conductores al cruzar la calle</li> <li>● Esperar con calma y en silencio que alguien lo/la recoja</li> <li>● Respetar el espacio personal</li> <li>● Mantener quietas las manos, los pies, y los objetos</li> <li>● Al usar el teléfono escolar, hacer una sola línea y esperar en silencio</li> <li>● Entrar a la oficina solamente si es necesario (solo/a)</li> <li>● Ser amable y respetuoso con el personal escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Salir de la escuela con prontitud o ir directamente a su destino</li> <li><input type="checkbox"/> Tirar la basura en el basurero apropiado</li> </ul>
<b>Zonas de Aprender ( biblioteca y laboratorios de computadora)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Caminar en todo momento</li> <li>● Moverse con calma y en silencio</li> <li>● Meter la silla al alejarse de la mesa</li> <li>● Usar las mesas y las sillas apropiadamente</li> <li>● Mantener quietas las manos y los pies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> No poner los pies sobre los muebles</li> <li><input type="checkbox"/> Proteger el equipo para evitar roturas</li> <li><input type="checkbox"/> Regresar los materiales a sus lugares apropiados</li> <li><input type="checkbox"/> Tratar los libros suavemente</li> <li><input type="checkbox"/> Usar el tiempo de biblioteca apropiadamente</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizar marcadores de estantes</li> <li><input type="checkbox"/> Escuchar y seguir las instrucciones de todos los adultos</li> <li><input type="checkbox"/> Permanecer en su tarea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Usar su voz interior</li> <li><input type="checkbox"/> Tener tarjeta de identificación lista para pedir prestados los libros</li> <li><input type="checkbox"/> Esperar con paciencia para pedir prestado el libro o usar la computadora</li> <li><input type="checkbox"/> Usar el internet apropiadamente y como dirigido</li> <li><input type="checkbox"/> No comida, refrescos, ni goma de masticar (chicle)</li> <li><input type="checkbox"/> Inmediatamente avisarle al personal de cualquier tipo de daño a los libros</li> </ul>
<b>Gimnasio/ Salón de Usos Múltiples</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Usar equipo apropiadamente</li> <li>● Debe ser supervisado por un adulto</li> <li>● NO comida, refrescos, ni chicle</li> <li>● Sentarse apropiadamente en las gradas</li> <li>● Cambiarse al uniforme después de la clase de P.E.</li> <li>● Usar aerosoles del cuerpo apropiadamente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Mostrar buena deportividad</li> <li><input type="checkbox"/> Ser un jugador en equipo</li> <li><input type="checkbox"/> Compartir equipo y espacio</li> <li><input type="checkbox"/> Respetar el ámbito de aprender de los salones de clase cercanos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Guardar pertenencias en los casilleros</li> <li><input type="checkbox"/> Regresar equipo al lugar designado</li> <li><input type="checkbox"/> Usar uniforme apropiado de P.E. (Educación Física)</li> <li><input type="checkbox"/> Traer materiales</li> <li><input type="checkbox"/> Cambiar de ropa y entrar/salir del vestuario rápida y silenciosamente</li> </ul>
<b>Oficina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Usar sillas y mesas apropiadamente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Salir y entrar de la oficina a través de la puerta principal</li> <li>● Seguir las direcciones del personal</li> <li>● Expresar su propósito amablemente y en voz baja</li> <li>● Usar buenos modales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pedir permiso para usar el teléfono</li> </ul>
<b>Simulacros de Emergencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tomar en serio simulacros de emergencia</li> <li>● Seguir las direcciones de los adultos</li> <li>● Ponerse en fila rápida y silenciosamente</li> <li>● Caminar en silencio y con seguridad hacia la zona de evacuación</li> <li>● Permanecer en silencio en línea en zona de evacuación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Permanecer en silencio y escuchar</li> <li><input type="checkbox"/> Ayudar a otros cuando sea apropiado</li> <li><input type="checkbox"/> Mantener quietas las manos, los pies, y objetos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Escuchar y seguir las direcciones</li> <li>● Permanecer en línea hasta el despido</li> <li>● Usa el teléfono celular para comunicarse con sus padres solo con el permiso del personal</li> </ul>



## **LECTURA ACELERADA**

Las Escuelas Secundarias participan en el programa de Lectura Acelerada (AR). Este programa ayuda a los maestros a motivar a los estudiantes a mejorar y dominar la comprensión y la fluidez en lectura. A través de la Lectura Acelerada, los estudiantes son motivados a leer libros que están a su nivel de lectura y a progresar a libros más avanzados al tanto que mejoran sus destrezas de lectura. Animamos a todos los estudiantes a leer y tomar las pruebas cortas AR. Los estudiantes acumulan puntos AR según el número de libros leídos y las pruebas pasadas. Regalan premios a los estudiantes mientras van ganando puntos AR.

## **HONESTIDAD ACADÉMICA**

Se espera que todos los estudiantes de escuela secundaria se sientan orgullosos de sus logros académicos. Los estudiantes deben depender de sus propios talentos y habilidades para completar el trabajo académico a un nivel del que se sientan orgullosos. La falta de honradez académica es el acto de participar en obtener o tratar de obtener crédito por el trabajo vía medios deshonestos, engañosos, fraudulentos, o no autorizados. El estudiar en colaboración no es falta de honradez académica cuando es específicamente permitido o requerido por el maestro/a.

La Mesa Gobernante cree que la honradez académica y la integridad personal son componentes fundamentales de educación de un estudiante y desarrollo de carácter. La Mesa Directiva Escolar espera que los estudiantes no hagan trampas, digan mentiras, plagien o cometan otros actos de falta de honradez académica. Los estudiantes, los padres/tutores, el personal y los administradores serán responsables de crear y mantener un clima escolar positivo que anima la honradez. Los estudiantes encontrados de haber cometido un acto de falta de honradez académica serán sujetos a las reglas de disciplina del Distrito y del plantel escolar.

## **ACTIVIDADES**

Además de bailes y reuniones escolares, las actividades por toda la escuela como días especiales de vestimenta y semana de espíritu son planeadas por la Clase de Liderazgo y el Grupo Estudiantil Asociado (ASB-Associated Student Body). Animamos a todos los estudiantes a participar en las actividades escolares.

## **AGENDAS**

La organización y la responsabilidad de sí mismo es una parte importante de la transición de escuela primaria a la escuela secundaria. Los estudiantes tienen seis clases con múltiples tareas, proyectos y exámenes. Además, los estudiantes posiblemente tengan reuniones de club y prácticas de deportes y juegos. Todo esto necesita un sistema organizado. Usamos agendas para ayudar a los estudiantes a tener éxito. Es una manera fácil para que los estudiantes y los padres vean lo que está asignado y lo que está sucediendo a diario o cada semana. Hay espacios para anotar las tareas diarias para cada período de clase. Además, la agenda está llena de otra información útil de la escuela. Agendas se dan a cada estudiante gratis al principio del año escolar. Reemplazos pueden comprarse en la tienda estudiantil o en la oficina según el plantel escolar.

## **ASISTENCIA**

La asistencia regular es muy importante y directamente afecta el desempeño académico del estudiante. Los estudiantes deben solamente faltar a la escuela cuando están enfermos o por emergencia familiar. Se

requiere que los estudiantes asistan al menos el 85% de los días inscritos. Si los estudiantes faltan a la escuela más del 15% de los días inscritos, ellos están en riesgo de ser retenidos y no pasar a la preparatoria.

Los padres deben llamar a la Oficina de Asistencia para reportar la ausencia de su hijo/hija. El sistema de grabación está disponible las 24 horas. Los padres deben dejar sus nombres, el nombre completo del estudiante, la fecha de la ausencia, la razón por la ausencia, y la fecha de su regreso a la escuela. También se puede enviar una nota que incluya la misma información requerida. Si no recibimos ninguna nota ni llamada, haremos todo lo posible por comunicarnos con los padres en la casa o en el lugar de empleo para verificar si la ausencia tiene excusa, y no es ausencia injustificada. Los padres de estudiantes que estén ausentes uno o más períodos en un día reciben una llamada telefónica automatizada de la escuela. Si tarda el estudiante a la clase, ver “Tardies-Llegar tarde.”

Los padres/tutores deben estar presentes (en persona) en la oficina de asistencia y listos a mostrar su tarjeta de identidad con fotografía a fin de sacar a un estudiante de la clase. Los estudiantes no pueden ser sacados de la clase durante los últimos 15 minutos del día escolar. Exhortamos a los padres de hacer citas durante el tiempo no escolar si lo es posible.

## **PROGRAMA DESPUÉS DE ESCUELA**

Ofrecemos clases de ayuda académica-tutorial para apoyar el aprendizaje de los estudiantes después de las clases regulares. Las clases varían, pero por lo general incluyen recuperación/apoyo en todas las clases de contenido básico. Consultar con la oficina principal para más información.

## **AVID (Avance Vía Determinación Individual)**

AVID es un programa optativo diseñado para ayudar a los estudiantes de secundaria a prepararse y tener éxito en la escuela preparatoria, la universidad y las carreras. AVID ofrece un riguroso programa de instrucción en hábitos de estudio académico, crecimiento personal, metas profesionales y planificación a nivel universitario. Si está interesado, comuníquese con el Coordinador AVID o el Consejero AVID para presentar una solicitud.

## **ATLETISMO**

Los estudiantes pueden participar en la liga deportiva después del horario escolar con varias de las escuelas secundarias del área. Los deportes varían de una temporada a otra y pueden incluir voleibol, básquetbol, fútbol, lucha y carreras. La mitad de los partidos se lleva a cabo en otras escuelas secundarias, y la otra mitad de los partidos se lleva a cabo en nuestra escuela. Tal vez sea necesario limitar el número de estudiantes que “califican para el equipo” al llevar a cabo pruebas de competencia. Los estudiantes deben tener por lo menos un promedio de calificaciones de 2.0 y no pasarse de una (1) marca insatisfactoria “UN” en conducta o no más de una (1) calificación reprobada de “F” en el trimestre previo para ser elegible a participar en deportes después de escuela. Además, antes de la temporada, los atletas-estudiantes y los padres deben asistir a una junta de firmar un contrato de abstenerse de drogas. Estas juntas son disponibles en la noche y en fechas diferentes durante el año escolar. Consultar la sección de “Eligibility-elegibilidad” para más detalles.

## **MOCHILAS**

Animamos a los estudiantes a cargar solamente las cosas necesarias en las mochilas. Las mochilas no deben llevar insignias, logotipos, etiquetas ni grafiti asociado a pandillas, drogas, alcohol ni palabras groseras ni vulgares. Ver el reglamento escolar de usar el uniforme para más información.

## **EXPECTATIVAS DE CONDUCTA**

Se espera de todos los estudiantes de escuela secundaria de seguir las expectativas escolares. Ver la tabla PBIS para información adicional.

## **CONDUCTA AL IR Y VENIR DE LA ESCUELA**

Las reglas escolares y las consecuencias de disciplina se hacen cumplir no sólo cuando los estudiantes están en la escuela sino también cuando van y vienen de la escuela. Esto también incluye durante, ida, o venida de una actividad patrocinada por la escuela tal como excursiones, bailes escolares, celebraciones, o eventos atléticos. Es muy importante que los estudiantes vayan y vengan de la escuela con toda seguridad y tranquilidad. Los estudiantes no deben entrar a una propiedad privada u otro plantel escolar cuando vayan en camino a la escuela o casa.

## **BICICLETAS, MONOPATINES, PATINETAS, PATINES DE RUEDAS, ZAPATOS CON RUEDAS**

Para la seguridad de todos, siempre deben caminar con sus bicicletas y otras formas de transporte en los terrenos escolares, incluyendo en el lote de estacionamiento. Las bicicletas deben asegurarse apropiadamente a la rejilla solamente. La Ley de California requiere que todos los estudiantes que anden en bicicleta usen un casco de seguridad. También recomendamos que los estudiantes no compartan sus cadenas y candados para evitar robos. La escuela no es responsable por bicicletas, monopatines, ni otros artículos perdidos.

## **AUTOBÚS**

Debes subirte al autobús que te han asignado. Te requieren que llegues a la parada de autobús 5 minutos antes del tiempo de salida. Debes esperar de forma atenta y respetuosa tu turno en la línea para subirte al autobús.

Si desobedeces cualquier regla escolar o de autobús mientras vas en el autobús, esto puede causar al conductor del autobús que te suspenda de usar el autobús hasta 5 días o más según el incidente o problema. En ciertos casos, el/la Director/a puede suspenderte de tomar el autobús durante un período extendido de tiempo.

## **CHROMEBOOKS**

Todos los estudiantes son asignados un Chromebook para el año escolar. Esto es la responsabilidad del estudiante de cuidar de estos aparatos. Se espera que todos los estudiantes obedezcan las normas siguientes:

- Los estudiantes usarán su Chromebook para crear, colaborar, comunicar, y explorar productivamente.
- Cuando la señal es dada, los estudiantes van a prestar su atención al maestro.
- Los estudiantes deben traer su Chromebook cargado a la escuela cada día.
- Los audífonos sólo serán usados cuando el maestro/a diga que está bien.
- Comida o bebidas no deben estar en la misma superficie que un Chromebook.
- El Chromebook será guardado cuando el maestro da la señal para hacerlo.
- Si hay problema con el Chromebook, vuelve a empezarlo. Si el problema continúa, sigue con tu trabajo y notifica al maestro al momento apropiado.

Ver “Reglamento de Uso de tecnología y Uso aceptable de Internet” para más información.

## **CALIFICACIÓN DE CONDUCTA**

La escuela tiene la obligación de ayudarles a los estudiantes a desarrollar una actitud responsable y buena conducta. Los estudiantes necesitan prepararse para su futuro en sus empleos y en la educación superior. Cada maestro dará una calificación o marca en conducta al estudiante en cada período de calificaciones. Las calificaciones en conducta de los estudiantes en cada clase dependen de cómo se portan en la clase.

La calificación de “Sobresaliente,” “Satisfactorio,” “Necesita Mejoramiento” o “No Satisfactorio – Insatisfactorio” será basada en las “Guías de Conducta.” La calificación en conducta para cada clase será marcada en la boleta de calificaciones del estudiante, pero no en el certificado de estudios ni en los expedientes académicos permanentes. (Ver “Eligibility-Elegibilidad” para más información.)

## **CLUBES**

Todos los estudiantes pueden participar en los clubes. Para empezar un nuevo club, los estudiantes deben hallar a un maestro patrocinador y el ASB debe aprobarlo. La información sobre los clubes específicos se anuncia diariamente en el boletín durante el salón base o núcleo y en ocasiones se envía a casa.

## **SERVICIOS DE CONSEJERO/A**

La misión del Programa de Consejería Escolar de SUHSD es proporcionar un programa de desarrollo integral que aborde el desarrollo académico, profesional y personal/social de cada estudiante. Los consejeros escolares trabajan en asociación con otros educadores, trabajadores sociales, especialistas en intervención, padres y la comunidad para facilitar los sistemas de apoyo que empoderan y garantizan que todos los estudiantes estén seguros, tengan éxito, estén orientados a la universidad y a su carrera, y alcancen su máximo potencial. Las funciones de los consejeros están alineadas con los estándares modelo de la Asociación Estadounidense de Consejería Escolar. Visite la página web del sitio escolar bajo el enlace del servicio de consejería que tiene la información de contacto para comunicarse con su consejero académico escolar asignado y solicitar una cita ya sea por teléfono, por correo electrónico o escaneando un código QR que enlaza directamente con la cuenta de Calanderly del consejero. Los estudiantes y padres pueden solicitar una cita con su consejero escolar asignado en cualquier momento.

## **BAILES**

Los bailes se programarán durante el año escolar. Tratamos de crear un ambiente en el cual hay algo que hacer para todos. Las siguientes guías son importantes para recordar:

- Los estudiantes con más de dos (2) calificaciones insatisfactorias de “UN” en conducta no podrán asistir a estos bailes.
- Se requiere tarjeta de identificación (ID).
- Los estudiantes deben llegar con puntualidad.
- Los estudiantes deben cumplir con los reglamentos y las reglas de la escuela.
- Las reglas de vestimenta escolar deben seguirse a menos que sea especificado que es baile de disfraz.
- Los estudiantes de otras escuelas no podrán asistir a los bailes.
- Una vez que un estudiante sale, él/ella no debe volver a entrar al baile. Los estudiantes que desean salirse temprano deben tener a un adulto que los recoja en el gimnasio y que un miembro adulto del personal verifique la salida.
- Si los estudiantes se portan/bailan mal y no apropiadamente se espera que los padres vengán a recogerlos, los mandaremos a casa temprano.

Se les exhorta a los padres de recoger inmediata y prontamente a sus hijos después del baile. Los estudiantes que no son recogidos 15 minutos después del tiempo que se acaba el baile arriesgarán poder asistir a bailes futuros.

## **ENTREGAS**

Desanimamos las entregas a los estudiantes. Esto incluye almuerzo, dinero para almuerzo, mochilas, tarea, globos, flores, ropa P.E., o cualquier otro artículo. El personal no puede guardar cosas personales porque no hay lugar en donde almacenarlos o entregarlos. Se les exhorta a los padres de hacer arreglos de antemano con sus hijos para evitar interrupciones en el ambiente de aprendizaje en nuestra escuela.

## **DETENCIÓN**

Cualquier miembro del personal escolar puede dar detención por mal comportamiento. Los estudiantes deben llegar a tiempo y deben seguir todas las instrucciones de personal. Las detenciones incluyen detención de almuerzo y detenciones después de escuela. No obedecer esta obligación puede resultar en un reporte disciplinario enviado a la oficina y puede resultar en suspensión por desobediencia intencional.

## **VESTIMENTA Y APARIENCIA**

Es imprescindible vestir apropiada y decentemente para mantenerse seguro, saludable y no interrumpir la operación escolar y las clases. La vestimenta de estudiantes debe estar limpia y apropiada para la escuela.

### **Las siguientes guías se aplicarán a todas las actividades escolares regulares:**

- Ropa, joyas, o accesorios, y objetos personales deben mantenerse sin expresiones escritas, fotografías, imágenes, o cualquier insignia que sea obscena, grosera, vulgar o sugiera el sexo, o que provoque el uso de drogas, alcohol, o tabaco u otra actividad ilegal.
- Todo el tiempo deben usar zapatos apropiados.
- Cachuchas/gorras/sombreros y otras prendas para la cabeza no deben usarse en el interior.
- La ropa debe ser suficiente para cubrir la ropa interior en todos momentos. Se prohíbe usar telas transparentes o de malla exhibiendo piel excesiva.

*De acuerdo con el Código de Educación 35183.5, los estudiantes pueden usar prendas para la cabeza protectoras contra el sol incluyendo sombreros, cachuchas, y viseras. Otras prendas para la cabeza no se permiten. Solamente dejarán a los estudiantes usar ese tipo de ropa al aire libre. Se prohíbe la ropa y sombreros/cachuchas que se determine pertenecer a alguna pandilla o que no sea apropiado. Los estudiantes de la escuela intermedia pueden usar solamente los sombreros o cachuchas que cumplen con los colores establecidos del uniforme.*

## **CONTRATO DE NO USAR DROGAS**

Todos los estudiantes que desean participar en deportes deben asistir a una junta para firmar un contrato de evitar drogas que se lleva a cabo en la noche durante todo el año. Ver “*Alcohol/Drug Use Policy*”– Reglas de no usar alcohol/drogas indicadas en la parte del manual para la conducta de los estudiantes en esta guía.

## **REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD**

A fin de participar en actividades extraescolares, tú tendrás que seguir obteniendo buenas calificaciones y buena conducta. La elegibilidad es definida como tener un 2.0 promedio de calificaciones y no más que

una (1) calificación reprobada de “F” y dos (2) marcas de insatisfactorio “UN” en conducta. Si eres suspendido por 5 días o dos o más suspensiones equivalentes a cinco días, tú serás considerado no elegible. La inelegibilidad se mantendrá vigente hasta que salgan las calificaciones después del fin del próximo trimestre de calificaciones. Los estudiantes deben cumplir con las reglas de elegibilidad académica y conducta para participar en deportes. Los estudiantes deben cumplir con los requisitos de elegibilidad de conducta para asistir o participar en bailes y otras actividades escolares. La administración tiene el derecho de negar la entrada a cualquier actividad a su discreción.

## **E-MAIL COMMUNICATION**

Todos los maestros y administradores tienen acceso al correo electrónico. Los padres pueden comunicarse vía correo electrónico por medio de usar este formato de dirección: [primernombre.apellido@salinasuhd.org](mailto:primernombre.apellido@salinasuhd.org). Por ejemplo, para comunicarse con John Doe, la dirección e-mail es: [john.doe@salinasuhd.org](mailto:john.doe@salinasuhd.org)

## **INFORMACIÓN DE EMERGENCIA**

Los padres deben avisarle a la escuela inmediatamente si ocurre algún cambio de domicilio, número telefónico, empleo, o información de emergencia. Es crítico que incluyan más de un adulto en el Formulario de Verificación de Datos Estudiantiles con sus números telefónicos separados de día. **Solamente** dejarán salir al estudiante con el adulto que esté indicado en el Formulario de Verificación de Datos Estudiantiles y debe tener una identificación válida.

La información de emergencia que sea dada a la escuela en el Formulario de Verificación de Datos Estudiantiles es particularmente importante en caso de una emergencia. Se exhorta a las familias que desarrollen un plan de emergencia para ayudar en la comunicación en tiempos de desastre.

## **EXPULSIÓN**

Ver “Manual para la Conducta de los Estudiantes del Distrito Escolar de la Unión de Preparatorias de Salinas.”

## **PELEAR**

Pelear, amenazar a pelear, o provocar una pelea ya sea dentro o fuera del plantel escolar (camino a la casa, camino a la escuela, en la parada de autobuses, o en los medios sociales) no será tolerado. Las peleas en broma o payasadas se tratarán seriamente igual como si anduvieran peleando de verdad. Las consecuencias pueden incluir conferencia con padres / estudiante / administrador, suspensión, citación de policía, y/o expulsión por incidentes repetidos.

## **EJERCICIOS DE INCENDIO Y DESASTRES**

Según requerido por ley, los ejercicios de incendio se practican con regularidad. Los estudiantes deben permanecer con su maestro/a supervisor durante el ejercicio.

## **SERVICIOS DE ALIMENTOS**

El desayuno, el almuerzo, y la comida ligera son gratis para todos los estudiantes inscritos sin importar el ingreso de la familia bajo la Provisión de Elegibilidad Comunitaria.

La comida y las bebidas deben consumirse solamente en las zonas de almuerzo. Los estudiantes son responsables por mantener limpia la zona escolar por medio de comer en los lugares permitidos.

## **CALIFICACIONES**

Las calificaciones se envían por correo a casa ocho (8) veces al año, a mediados y al final de cada cuarto. Si ganas un promedio alto de todas las calificaciones, serás reconocido/a por nuestro Programa de Renacimiento.

Los estudiantes reciben calificaciones académicas igual que las marcas de conducta. Los promedios de todas las calificaciones (GPA) se calculan con una escala de 4 puntos:

A=4.0          B=3.0          C=2.0          D=1.0    F=0.0

Para calcular un GPA, debes sumar el número total de puntos según la escala de arriba y dividir por el número total de calificaciones. Los estudiantes que comienzan a reprobar en los estudios pueden ser asignados en un programa de intervención como ayuda académica tutorial después de escuela. Pueden dar a los estudiantes que reciben una calificación reprobada de "F" en el primer semestre la oportunidad de recuperar la clase reprobada durante la academia del sábado, sesión de invierno, o programa de intervención después de escuela, si disponible. Los estudiantes que no recuperan pueden ser retenidos y no participarán en la ceremonia de promoción.

## **GOMA DE MASTICAR**

Se prohíbe estrictamente la goma de masticar (chicle) en todos los planteles escolares de SUHSD.

## **POLÍTICA DE MANTENER LAS MANOS QUIETAS**

En todas las escuelas intermedias, tenemos reglas de “Mantener las manos quietas.” Esto quiere decir que los estudiantes deben mantener las manos quietas y no tocar a nadie. No seguir esta regla suele causar problemas entre los estudiantes y puede llegar a tomar medida disciplinaria. Esto incluye mostrar afección o cariño tal como andar agarrados de mano, abrazando y/o besando a otra persona.

## **PASES DE PASILLO**

Se les requiere a los estudiantes cargar un pase designado (ejemplo: agendas) a todas horas mientras que están fuera del salón de clase.

## **ACOSO/INTIMIDACIÓN**

El Distrito Escolar de la Unión de Preparatorias de Salinas ha adoptado un fuerte reglamento que prohíbe el hostigamiento o acoso y/o intimidación. Los estudiantes deben **inmediatamente** reportarle a un maestro o a un empleado de la escuela todo acto de acoso o de intimidaciones. Los estudiantes que no cumplan con el reglamento escolar y del distrito tocante a la intolerancia pueden ser sujetos a la expulsión del Distrito Escolar de la Unión de Preparatorias de Salinas. Para información específica por favor ver, la sección de “Intimidaciones, acosamiento cibernético, hostigamiento, o amenazas” del Manual para la Conducta de los Estudiantes.

## **OFICINA DE SALUD**

Sólo podrán ingresar a la Oficina del Técnico de Salud los estudiantes que hayan recibido permiso por escrito o hayan sido acompañados por un maestro. No se permite que los estudiantes tengan medicamentos en el plantel escolar sin una orden firmada de un proveedor de atención médica. El formulario a utilizar es el siguiente:

[Orden para la Administración de Medicamentos en la Escuela](#)

[https://drive.google.com/file/d/1DBa1I6SNteb8Gy\\_vAvKrMw0KKg0zHPG4/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1DBa1I6SNteb8Gy_vAvKrMw0KKg0zHPG4/view?usp=sharing)

## **TAREA**

La tarea es una parte importante del aprendizaje. Los estudiantes deben escribir sus tareas en su agenda. Les pedimos a los padres de por favor repasar la tarea de sus hijos con regularidad. Es la responsabilidad del estudiante averiguar y reponer el trabajo de clase y las tareas que perdió porque estaba ausente. Los estudiantes con una ausencia con excusa por tres días o más pueden ponerse en contacto con la escuela para solicitar la tarea. Por favor de dar 24 horas para que los maestros preparen la tarea.

## **TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN**

A todos los estudiantes se les dará gratuitamente una primera tarjeta de identificación (ID). Los estudiantes siempre deben cargar sus tarjetas ID. Las tarjetas ID son usadas para tomar el autobús escolar, comprar almuerzo, seguridad, pedir prestados libros de biblioteca, usar el sistema computarizado del internet, y participar en actividades extraescolares. Cobran por una tarjeta nueva si pierden su primera tarjeta ID.

## **Vacunas**

Los estudiantes deben cumplir con los requisitos estatales de vacunación al inscribirse desde jardín de infantes de transición (TK) hasta el grado 12. Los padres deben mostrar el registro de vacunación de su hijo como prueba de vacunación. Los estudiantes que no cumplan con los requisitos de vacunación pueden ser excluidos de la escuela hasta que el padre o tutor proporcione documentación del cumplimiento de los requisitos.

## **LENGUAJE (racista, parcial, sexista, insultos de género y otros insultos inaceptables)**

**El SUHSD se compromete a reconocer, abordar y erradicar todas las formas de racismo, discriminación de género y opresión étnica.** Condenamos el racismo, la discriminación y la intolerancia en todas sus formas. Todos los miembros de la comunidad de SUHSD (estudiantes, personal, facultad, administración, fideicomisarios, exalumnos y familias) utilizarán un lenguaje no discriminatorio. Aquellos que no cumplan con nuestras normas de lenguaje serán abordados e instruidos sobre nuestras normas de lenguaje. Los estudiantes que usen un lenguaje inaceptable serán disciplinados de acuerdo con las políticas de nuestra junta escolar y el Código de Educación de California y esto resultará en la pérdida de privilegios.

## **LIDERAZGO**

La clase de liderazgo estudiantil consiste de estudiantes elegidos/o no elegidos que son capacitados en tomar deberes de liderazgo en organizar, administrar, y llevar a cabo actividades escolares. Los estudiantes deben mantener un promedio de calificaciones de 2.5 y modelar un comportamiento excelente

en sus clases (S y O para su conducta). Los estudiantes pueden ser retirados de la clase si no cumplen con estas expectativas.

## **BIBLIOTECA**

La biblioteca está abierta la mayor parte de días antes y después de escuela. Los estudiantes pueden pedir prestados libros, usar computadoras, y estudiar. Se espera que los estudiantes tengan cuidado con sus libros y pueden cobrarles por libros perdidos/robados o dañados. No devolver libros puede causar la pérdida del privilegio de pedir libros prestados o participar en actividades extraescolares. Toda deuda debe ser pagada cada año. Pueden cobrar por entregar libros tarde.

## **MATERIALES**

El nombre del estudiante debe ir escrito en toda la su propiedad personal, incluyendo la mochila. Los maestros darán listas de materiales sugeridos que cada estudiante debe tener todos los días. Una lista de materiales sugeridos se mandará a casa con la correspondencia de verano. Muchos de los útiles necesarios serán vendidos en la Tienda Estudiantil y durante los días de recoger los horarios de clases antes del inicio de clases. Todos los estudiantes deben cargar todo el tiempo su agenda, libro AR, y Chromebook cargado.

## **DISPOSITIVOS MÓVILES COMUNICATIVOS**

El uso o la posesión no autorizados de dispositivos de señalización y medios electrónicos y otros dispositivos electrónicos o de comunicación portátiles interrumpe los programas de instrucción y distrae el entorno de aprendizaje. Por lo tanto, el uso o posesión no autorizados de tales dispositivos puede ser motivo de acción disciplinaria según la política de la junta 5131.8 Se espera que los maestros y empleados del distrito brinden la supervisión adecuada para hacer cumplir las reglas y regulaciones del distrito. Si un maestro o empleado del distrito observa o se da cuenta de una violación de las reglas y/o reglamentos, el maestro o empleado puede:

- Indicar al estudiante que apague el dispositivo
- Confiscar el dispositivo y devolverlo al estudiante al final del período de instrucción
- Confiscar el dispositivo y entregarlo en la oficina de la escuela al final del período de instrucción; o
- Notificar al director o su designado de la violación y solicitar que el director o su designado tomen medidas disciplinarias, según corresponda.

## **HORARIOS MODIFICADOS**

Todos los miércoles tenemos salida temprana para que los maestros puedan colaborar uno con el otro y trabajar para apoyar el aprendizaje estudiantil. (Ver horario de la campana). También tenemos varios días mínimos durante el año. Puede haber horarios modificados adicionales durante el año escolar debido a varios eventos (ejemplo, pruebas). Ver el sitio web de la escuela para información adicional.

## **PBIS (INTERVENCIÓN Y APOYO DE COMPORTAMIENTO POSITIVO)**

Como la parte de nuestra iniciativa de distrito, trabajamos con los estudiantes para fomentar comportamiento positivo en toda la escuela. Los estudiantes tienen la oportunidad de ganar incentivos y elogio específico por su comportamiento positivo. Los maestros y el personal siempre están buscando reconocer a los estudiantes de forma positiva por el comportamiento apropiado.

PBIS es un enfoque proactivo para establecer los apoyos conductuales y la cultura social necesarios para que todos los estudiantes de una escuela logren el éxito social, emocional y académico.

PBIS enfatiza la enseñanza de expectativas de comportamiento de la misma manera que cualquier materia del plan de estudios básico. Se centra en prevenir conductas inapropiadas mediante expectativas claras, enseñanza y refuerzo positivo. El objetivo de PBIS es crear un clima escolar positivo donde todos los estudiantes puedan prosperar y tener éxito.

## **EDUCACIÓN FÍSICA**

Se espera que los estudiantes se vistan apropiadamente para participar en las clases de educación física todos los días. El Código Educativo del Estado de California requiere la participación en la educación física. El Departamento de Educación Física requiere un uniforme, que se puede comprar en la tienda estudiantil durante todo el año. Para los requisitos específicos del uniforme, consulten las reglas escolares. Zapatos tenis y calcetines también deben usarse en todos momentos.

## **EDUCACIÓN FÍSICA–ARMARIOS**

Los casilleros o armarios de Educación Física son para usarse para almacenar temporalmente objetos relacionados con la clase, efectos personales, y su uniforme de educación física. Los casilleros son propiedad de la escuela y pueden ser inspeccionados por la administración en cualquier momento. La escuela no es responsable por propiedad perdida, robada, ni dañada.

## **REQUISITOS DE PROMOCIÓN**

El Distrito Escolar de la Unión de Preparatorias de Salinas, ha establecido guías que se hacen cumplir en todas las escuelas secundarias de SUHSD. Lo siguiente son requisitos tocantes a la participación en la Ceremonia/Actividades de Promoción.

### **ESTUDIOS ACADÉMICOS:**

- Los estudiantes deben pasar TODAS las clases del Grado 8
- \* Ninguna calificación reprobada de “F” en el semestre (Pueden dar a los estudiantes la oportunidad de recuperar los cursos reprobados en el primer semestre)

### **CONDUCTA:**

- Los estudiantes deben demostrar conducta satisfactoria
- No pasarse de una (1) marca de conducta insatisfactoria en la boleta de calificaciones del tercer trimestre
- No pasarse de una (1) marca de conducta insatisfactoria en la boleta de calificaciones del cuarto trimestre
- Ninguna suspensión de 5 días o dos suspensiones separadas durante el cuarto trimestre.
- Ninguna infracción seria contra las reglas de comportamiento.

### **DEBER DINERO:**

- Deben pagar TODAS sus deudas
- No tener ninguna deuda por libros o Chromebook estropeados/dañados/perdidos ni deber dinero de recaudar fondos, etc.

### **ASISTENCIA:**

- 85% asistencia requerida (solamente en el octavo grado)

Nota: Esto equivale 27 días de ausencia.

Clases de doble período: Para los estudiantes tomando una clase de doble período con el mismo instructor, las calificaciones y la marca de conducta se consideran una sola calificación.

## **PROGRAMA DE RENACIMIENTO**

El Programa de Renacimiento reconoce a todos los estudiantes que sacan buenas calificaciones, asistencia perfecta, y conducta sobresaliente o que trabajan con mucho empeño y determinación para mejorar y elevar su promedio de calificaciones (GPA). La escuela otorga incentivos para animar a todos los estudiantes a triunfar.

## **PERROS DE SEGURIDAD**

Periódicamente los perros de seguridad inspeccionarán los salones de clase en nuestro plantel escolar. Hacemos esto para desanimar a los estudiantes de traer cosas inadecuadas al plantel. Si un perro identifica alguna mochila o algún objeto sospechoso, este objeto será examinado. Este proceso es para la seguridad de todos los miembros en nuestra comunidad de aprendizaje en todas las escuelas de SUHSD.

## **EVALUACIÓN SBAC**

Cada primavera los estudiantes participan en el programa de Evaluaciones Equilibradas *Smarter Balanced* (SBAC). Todos los estudiantes son evaluados en vocabulario de lectura, comprensión de lectura, ortografía, resolver problemas de matemáticas y aplicaciones matemáticas. Además, los estudiantes del grado 8 son evaluados en ciencias. Es muy importante que los estudiantes procuren esforzarse lo más posible en estas pruebas siendo que miden con exactitud el progreso académico del estudiante logrado en el contenido académico de cursos de escuela intermedia. Los resultados de las pruebas también se usan para medir el logro académico de toda la escuela y se pueden usar para asignar a los estudiantes en cursos específicos.

## **TIENDA ESTUDIANTIL**

La tienda estudiantil vende ropa de PE (Educación Física), prendas estudiantiles, materiales escolares, y candados de PE.

## **ACOSO SEXUAL**

La Mesa Directiva Escolar reconoce que el acoso sexual causa vergüenza, ineficacia, pérdida de autoconfianza, debilidad en realizar el trabajo escolar, y el aumento en ausentismo o llegadas tarde. El acoso sexual contra estudiantes por adultos u otros estudiantes no se tolerará ni se ignorará. Los casos o incidentes de acoso sexual deben reportarse inmediatamente a la Administración escolar. Definición de acoso sexual: El acoso sexual de un estudiante se define como conducta verbal o física de índole sexual, y lo cual tiene el propósito o el efecto de interferir irrazonablemente con la capacidad del estudiante a beneficiarse de su educación, o de producir un ambiente intimidador, hostil u ofensivo. Otros ejemplos de acoso sexual incluyen: los coqueteos sexuales o las declaraciones no deseadas, los comentarios sexualmente degradantes sobre el cuerpo de alguien, exhibir objetos o fotografías sugiriendo el sexo en un ambiente educativo, u otra conducta no apropiada.

## **LLEGAR TARDE**

Se espera que los estudiantes desarrollen buenos hábitos de llegar con puntualidad a la clase. El estudiante es considerado que ha llegado “tarde” si el estudiante no está en la clase antes de que suene la campana. Para la clase de educación física, consideran a los estudiantes que han llegado tarde si no están en el interior de los vestidores cuando suene el timbre. El llegar tarde demasiadas veces va a afectar la calificación de conducta del estudiante. Cualquier tiempo después de 30 minutos será considerado como una ausencia. No existe “una llegada tarde permitida.” Si un estudiante llega tarde a la escuela por la razón que sea, el estudiante es marcado tarde automáticamente; los padres/tutores no pueden dar “excusa” por llegar tarde.

## **USO DE TECNOLOGÍA**

Se espera que los estudiantes en todas las escuelas secundarias del SUHSD sean competentes en usar varias herramientas de tecnología. Las herramientas de tecnología y las redes de computadora se han de usar en una manera responsable, eficiente, ética, y legal por los estudiantes en los salones de clase del Distrito Escolar de la Unión de Preparatorias de Salinas. El no cumplir con los reglamentos y las reglas según detalladas en el “Contrato de Usar Tecnología,” resultarán en revocar el acceso del usuario a los privilegios y puede resultar en acción disciplinaria y/o legal. Los estudiantes deben cumplir con todas las reglas del uso del Internet según detallado en el Contrato de Usar Tecnología que el estudiante y sus padres firman antes de recibir autorización para tener acceso al Internet en la escuela.

## **AUSENCIAS INJUSTIFICADAS**

La policía puede detener al estudiante que encuentren fuera del plantel escolar sin alguna excusa verificada. Las medidas disciplinarias por cortar o faltar a las clases, faltar a la escuela, o llegar tarde con frecuencia se tratarán según el Reglamento del Distrito. La ausencia (falta) injustificada ocurre cuando el estudiante falta a una o más clases sin excusa válida. Las ausencias injustificadas se acumulan desde el inicio del año escolar hasta el final. Si el estudiante cambia de escuelas dentro del Distrito, el registro de ausencias injustificadas del estudiante se mandará a la otra escuela.

## **AUSENCIAS INJUSTIFICADAS/ CONSECUENCIAS**

### **1. Primer nivel de ausencia injustificada**

La escuela les avisará a los padres en persona o por teléfono y carta tocante a la ausencia y a las leyes de asistencia obligatoria. (Puede resultar inelegible para los Permisos de Trabajo y actividades escolares; la disciplina correctiva puede ocurrir en clases de sábado u otra medida disciplinaria).

### **2. Segundo nivel de ausencia injustificada**

Lo mismo que el Primer Nivel. El estudiante será clasificado como “estudiante que falta a la escuela sin justificación.” Se llevará a cabo una junta con el Comité de Repasar la Asistencia del Estudiante (ARC) con el administrador (designado)/estudiante/padres para hablar de posibles soluciones a problemas de faltar a la clase sin permiso. Se examinará/firmará un contrato contractual. Avisaremos al Fiscal del Distrito del Condado de Monterey de las ausencias injustificadas del estudiante.

### **3. Nivel de Ausencias Injustificadas por Hábito**

Lo mismo que los niveles 1-2. El estudiante es identificado como “estudiante que falta a la escuela con frecuencia o por hábito” y es recomendado/a al Fiscal Distrital del Condado de Monterey para más

medidas legales. (Si hay demasiadas ausencias injustificadas, reducirán los niveles de reglas de asistencia). \*Las secciones 48291 y 48293 del Código de Educación especifican que los padres o los tutores que no mandan a sus hijos a la escuela serán sujetos a una queja criminal y, bajo declaración de culpabilidad, pagar una multa.

## **REGLAS DEL UNIFORME–ESCUELAS SECUNDARIAS**

Todas las escuelas secundarias del distrito escolar, Distrito Escolar de la Unión de Preparatorias de Salinas, tienen uniformes escolares obligatorios adoptados por la Mesa Directiva Escolar. Los uniformes fueron adoptados para mejorar la seguridad escolar, disminuir la conducta antisocial, y mejorar la autoestima del estudiante. Las reglas del uniforme de escuela intermedia se hacen cumplir en todas las escuelas intermedias del distrito. Para información específica sobre las reglas de Usar el Uniforme Escolar, favor de ver el Reglamento de Usar el Uniforme Escolar en esta guía.

## **VISITANTES AL PLANTEL ESCOLAR**

Todos los visitantes (incluyendo los padres) deben reportarse a la Oficina Principal para registrarse y obtener un pase de Visitante. Este pase debe usarse mientras que estén en el plantel escolar. Antes de salir de la escuela, los visitantes deben ir a la oficina para firmar y regresar sus pases. Los estudiantes que no están matriculados en esa escuela no deben estar en el plantel escolar durante las horas escolares.

## **WEB**

WEB, que significa, “Where Everybody Belongs-En donde todos pertenecen,” es un programa de orientación y transición a la escuela intermedia que da la bienvenida a los estudiantes del séptimo grado y los hace sentirse con confianza y tranquilos durante su primer año de su experiencia de escuela secundaria.

## **CENTROS DE BIENESTAR**

Los Centros de Bienestar ofrecen prevención e intervención de corto plazo para todos los estudiantes haciendo frente a los desafíos sociales y emocionales que afectan el desempeño académico, la asistencia, y el comportamiento en la escuela. Los centros ofrecen un ámbito seguro y afectivo en los planteles escolares a donde los estudiantes pueden acudir para hablar de varias inquietudes. Por medio de alianzas programadas y comunitarias, los estudiantes reciben una educación coordinada de salud, evaluación, asesoría, y otros servicios de apoyo para llevar al máximo la participación y el éxito académico del estudiante.

# ESCUELA INTERMEDIA LA PAZ

## UNIFORME ESTUDIANTIL REQUERIDO

### I. CAMISAS: CAMISA/BLUSA DE COLOR BLANCO CON CUELLO.

- A. Las camisas/blusas deben estar fajadas en todo momento.
- B. Las camisas/blusas deben ser de tamaño apropiado para el estudiante.
- C. No se admiten camisas/blusas sin mangas ni transparentes.
- D. Se permiten camisetas patrocinadas por la escuela. (ejemplo: Renacimiento, AVID o Liderazgo)
- E. Sólo camisetas de **color blanco sólido** pueden ser usadas debajo de la camisa del uniforme. No se permite ningún otro color.
- F. No diseños ni logotipos (Hollister, Aeropostale, etc.)

### II. PANTALONES: PANTALONES, FALDAS, FALDA-PANTALÓN o PANTALONCILLO CORTO (SHORTS) DE COLOR NEGRO SÓLIDO.

- A. No pantaloncillos de ejercicio, spandex o pantalones deportivos de nilón.
- B. Se permiten pantalones de mezclilla **negra sólido**. No se permiten “overoles”, ni de mezclilla azul.
- C. No se permiten prendas muy flojas ni demasiado grandes de tamaño.
- D. No se permite ropa excesivamente estrecha o apretada.
- E. Lo largo de las faldas deben ser apropiado (extenderse a la rodilla o el tobillo) como sea apropiado por la administración. No “aberturas” en la falda.
- F. No se admiten prendas rasgadas, andrajosas o rotas.

### III. CHAMARRAS, SÚETERES, SUDADERAS: COLOR SÓLIDO NEGRO, BLANCO o GRIS.

- A. No diseños, insignias ni logotipos o anuncios o escritura de cualquier tipo, excepto el logotipo escolar La Paz.
- B. No se permite usar el capuchón en ningún momento.
- C. No Rojo o Azul

### IV. CINTURONES: SÓLIDOS.

- A. No iniciales ni otros símbolos.
- B. No exceso de cinturón colgando.
- C. No rojo ni azul.
- D. No hebillas demasiado grandes.

### V. CALZADO:

- A. Deben ser negros o blancos, o una combinación de blanco y negro (esto incluye gris).
- B. No se permite ningún otro color.
- C. Debe ser cerrado cubriendo todo el pie.
- D. No sandalias ni huaraches ni chanclas ni zapatillas.
- E. Agujetas calcetas/calcetes o mayas/medias no deben ser solamente de color negro, blanco, o gris.

### VI. JOYAS, ARTÍCULOS PARA LA CABEZA, OTROS ACCESORIOS:

- A. No insignias, logotipos ni etiquetas. Sólo se aceptará el logotipo de la escuela La Paz.
- B. Cepillos, peines, broches del cabello, ligas/ligueros del cabello, etc., sólo de color negro, blanco, o metales naturales.
- C. No rojo ni azul.
- D. Bufandas deben ser negras o blancas, o una combinación de blanco y negro (esto incluye gris).

### VII. MOCHILAS/CARPETAS/CUADERNOS

- A. No mochilas ni carpetas con símbolos de afiliación a pandillas, alcohol o drogas. ni insinuaciones de lenguaje obsceno/ vulgar, ni blasfemias.
- B. Mochilas deben ser de color negro o blanco, o una combinación de blanco y negro (esto incluye gris).

- A. Shorts con logo de La Paz o shorts color gris sólido. Debe tener la longitud adecuada (hasta la rodilla o más).

### VIII. OTROS ARTICULOS:

Se permiten artículos/prendas aprobadas de la paz vendidos en la “tienda estudiantil”, o prendas otorgadas como reconocimiento por la escuela.

### IX. UNIFORMES PARA LA CLASE DE EDUCACIÓN FÍSICA:

- A. Camisa con logotipo de La Paz o camiseta gris sólido.
- B. Pantalón para hacer ejercicios con logotipo de La Paz, o de color gris sólido.
- C. Pantalancillos (shorts) para hacer ejercicio con logotipo de La Paz o de color gris sólido. Debe ser de tamaño apropiado (al muslo a más largo)
- D. Un suéter o sudadera con el logotipo de La Paz es opcional, o de color sólido gris **sin capuchón**.

Revisado 3/2022